

## Guia para Solicitação Online de Religação para Empreendimentos

Após a entrega das chaves do imóvel pela construtora aos compradores, é necessário que o proprietário solicite a alteração de titularidade e a religação da água do seu imóvel.

A solicitação deste serviço está disponível através do site do SAAE conforme as orientações deste guia:

1 – Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

2 – Para **informações** sobre o serviço e acesso a documentação necessária:

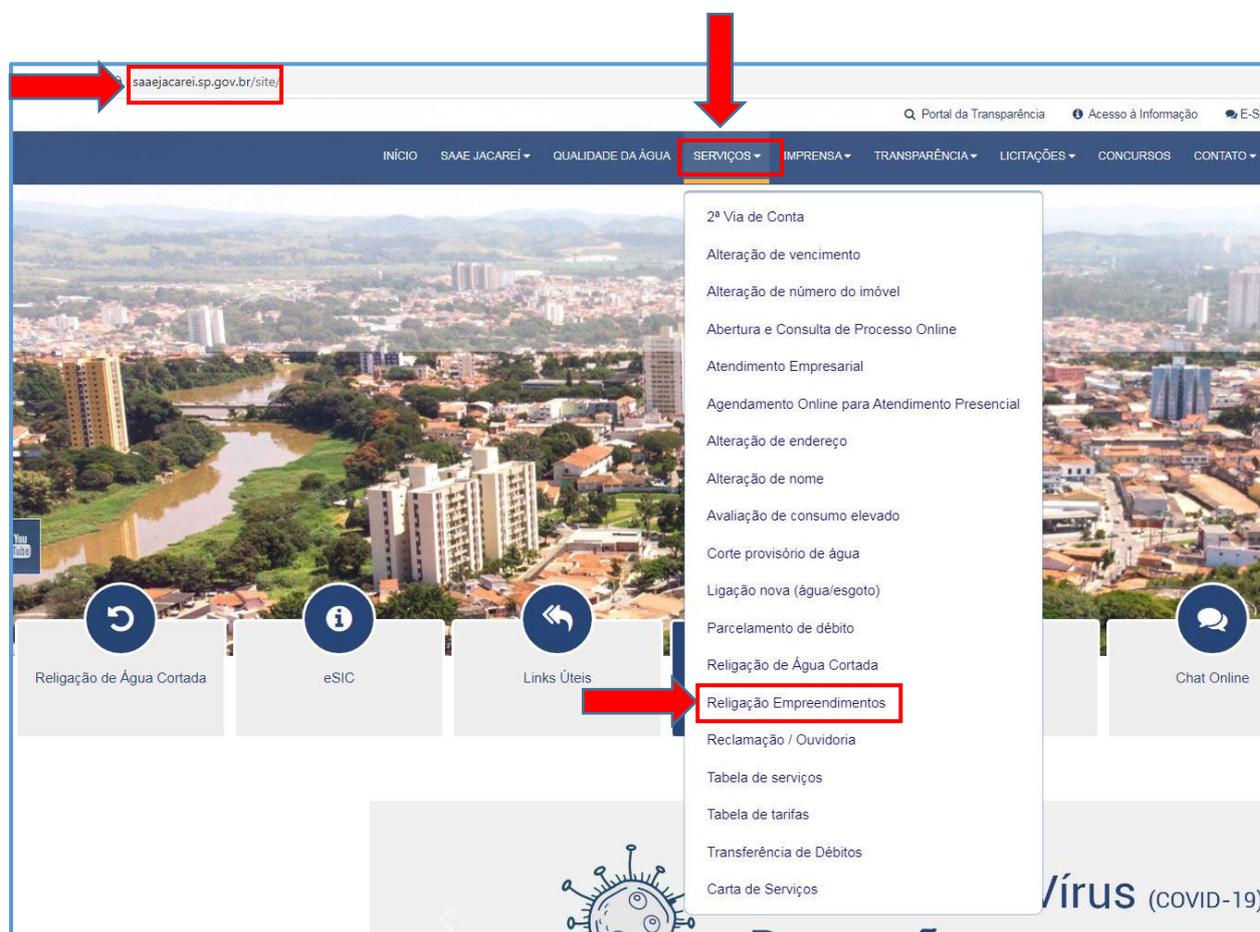


Figura 1 – acessar o site do SAAE e entrar em “**Serviços**” depois “**Religação empreendimentos**” para informações e documentação necessária.

3 – Na sequência abrirá a seguinte tela com as informações e arquivos da documentação necessária para download:

**RELIÇÃO EMPREENDIMENTOS**

Home / Religição Empreendimentos

Para solicitar a religação após a entrega das chaves de um empreendimento é possível fazer a abertura do processo online pelo site do SAAE Jacaré em: Serviços - abertura e consulta de processo online ([clique aqui](#)), enviar a documentação exigida para o e-mail do atendimento ([atendimento@saaejacarel.sp.gov.br](mailto:atendimento@saaejacarel.sp.gov.br)) ou comparecer ao setor de atendimento do SAAE de Jacaré, na rua Miguel Lette do Amparo, nº 121 - Região Central, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

**Observações:**

Para solicitar a religação após a entrega das chaves de um empreendimento é necessário realizar a alteração da titularidade da conta de água para o nome do responsável, proprietário / inquilino. Juntamente é realizada a o pedido da religação que é executada com prazo de até 24 horas após a conferência da documentação e a taxa é lançada na próxima conta.

**Importante:**

Caso não possua a matrícula da conta de água do seu imóvel pode solicitar através do 0800 725 0330, através do chat online ou do e-mail: [atendimento@saaejacarel.sp.gov.br](mailto:atendimento@saaejacarel.sp.gov.br)

**Documentação Obrigatória:**

- RG e CPF do responsável (proprietário ou inquilino).
- Contrato de Prestação de Serviços - que deverá estar devidamente assinado e rubricado em todas as suas páginas ([clique aqui](#)).
- Proprietário – Contrato de Compra e Venda, Escritura ou IPTU (Com Firma Reconhecida das assinaturas). Importante apresentar o documento completo, todas as páginas.
- Locatário/Comodatário – Cópia do contrato de locação/comodato, (Com Firma Reconhecida das assinaturas)
- Imobiliária/Terceiros – Cópia do contrato de locação/comodato e do RG/CPF do locatário do imóvel, RG/CPF do requerente, (Com firma reconhecida das assinaturas), autorização do consumidor ([clique aqui](#)); Contrato de prestação de Serviços com representante ([clique aqui](#)).
- Observações – Em nenhum dos casos poderá ocorrer a alteração de cadastro se houver débitos.

**Arquivos**

Autorização para Cadastro	<a href="#">Clique para baixar</a>
Contrato de Prestação de Serviços - Relig Empreendimento	<a href="#">Clique para baixar</a>
Contrato de Prestação de Serviços - Relig Empreendimento - Representante	<a href="#">Clique para baixar</a>

**Documentos obrigatórios**

**Arquivos para download**

Figura 02 – Informações e **arquivos para download**.



#### 4 – **ABERTURA DO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE RELIGAÇÃO:**

Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>



Figura 03 – Acesse o **Site do SAAE** e entre em “**Serviços**” e depois em “**Abertura e Consulta de Processo Online**”.

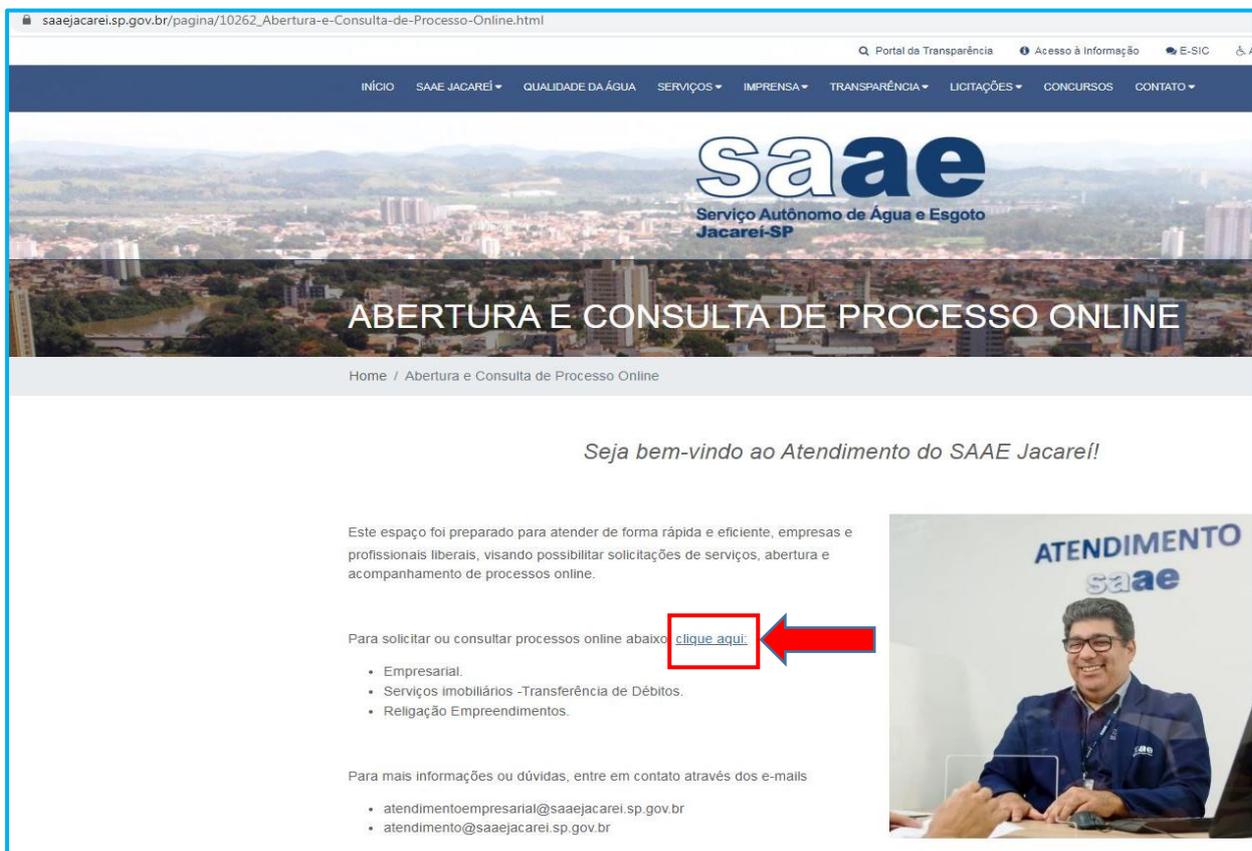


Figura 04 – Entre em “Clique Aqui”.

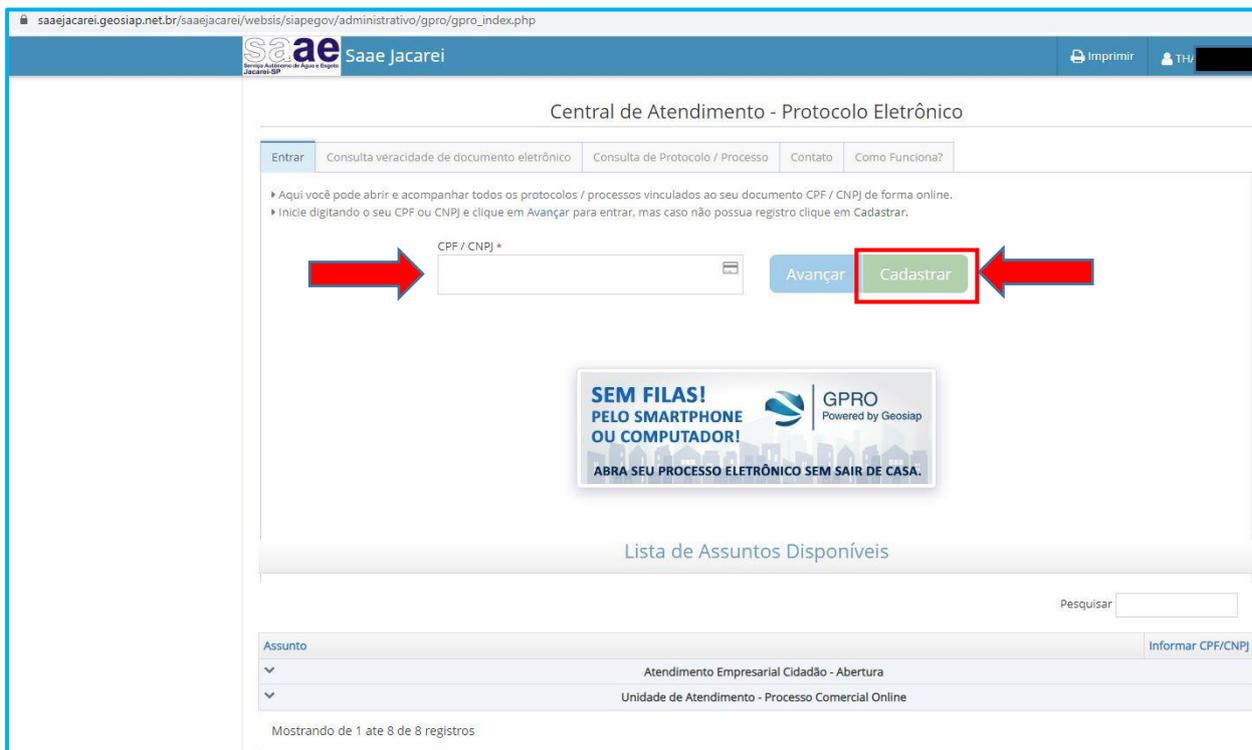


Figura 05 – Digite o CPF e após entre em “cadastrar”, para fazer o cadastro caso ainda não tenha, ou avançar caso já possua cadastro.



carei/websis/siapegov/administrativo/gpro/gpro\_index.php?id=3

### Abertura de Protocolo / Processo Eletrônico

Assunto\*

Solicitação de Religação Empreendimentos

**Descrição da Solicitação\***

EX: Religar a água do imóvel Rua Miguel Leite do Amparo, 121 bloco 10 apartamento 01 , Centro - Cadastrar a conta em nome de Thas A\*\*sa\*, RG \*\*\*\*\*, CPF\*\*\*\*\*, TELEFONE 12988\*\*\*\*\*.

\* Informações obrigatórias

4819 caracteres restantes

**Anexar documentos**

Anexar documentos ( .jpg .jpeg .pdf .docx .doc .rtf .ods)  
Limite de tamanho por arquivo: 20M

Documento	Descrição	Ações
1) DOCUMENTO DO IMÓVEL *	Documento do imóvel (IPTU, Escritura, Contrato de Compra e Venda - Completo com todas as páginas) ou Contrato de Locação - Documentos devem conter firma reconhecida das assinaturas.	Contrato de Compra e Venda.pdf <input type="button" value="Trocar"/> <input type="button" value="X"/> 90.65 Kb - 100% - Arquivo anexado com sucesso!
2) Contrato de Prestação de Serviços SAAE *	Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (Proprietário / Inquilino)	Contrato de Prestação de Serviços.pdf <input type="button" value="Trocar"/> <input type="button" value="X"/> 90.65 Kb - 100% - Arquivo anexado com sucesso!
3) Autorização Procuração	Autorização Procuração	Anexar ... <input type="button" value="Escolher"/>
4) RG/CPF DO REPRESENTANTE	RG / CPF do representante, quando houver.	Anexar ... <input type="button" value="Escolher"/>
5) RG/CPF DO REQUERENTE *	RG / CPF do proprietário / Inquilino	RG.pdf <input type="button" value="Trocar"/> <input type="button" value="X"/> 90.65 Kb - 100% - Arquivo anexado com sucesso!

Figura 08 – Preencha o campo “**descrição da solicitação**” com as seguintes informações:

Se deseja religar a água, nome, RG, CPF de quem será o titular, telefone para contato.

Em seguida anexar cada documento necessário separadamente em “**Escolher**”.

Finalize em “**Protocolar Eletronicamente**”.

Será enviada uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado com a confirmação da solicitação.



The screenshot shows the 'Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Meus Processos' (highlighted with a red box and arrow), 'Meu Cadastro', and 'Abrir Novo Processo'. Below this is a table of processes. The first row is highlighted with a red box and arrow, showing the process number '0000009457 / 2023'.

Data Abertura	Processo / Ano	Assunto	Descrição da Solicitação	Localização Atual	Última Movimentação
10:18	0000009457 / 2023	Solicitação de Religação Empreendimentos	TESTE ---EX: RELIGAR A AGUA DO IMÓVEL RUA MIGUEL LEITE DO AMPARO, 121 BLOCO 10 APARTAMENTO 01., CENTRO - CADASTRAR A CONTA EM NOME DE THA*S A**SA*, RG*****, CPF*****, TELEFONE 12988*****.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 10:19

Figura 09 – Para acompanhar o andamento entre em “Meus Processos” e em seguida no número do processo.

The screenshot shows the details of the process '0000009457 / 2023'. It includes fields for 'Nome Interessado', 'Endereço do Interessado', 'Telefone', and 'E-mail'. Below this is a section for 'Documentos eletrônicos / digitalizados do processo' with links to download files like 'Contrato de Prestaçã....pdf', 'DOCUMENTO DO IMÓVEL.pdf', and 'RG-CPF DO REQUERENTE.pdf'. At the bottom, there is a 'Tramitações e Despachos' table showing the process history.

Data	Motivo / Despacho	Histórico de Locais	Recebimento	Anexos
10/08/2023 10:18	Abertura do processo	Atendimento Empresarial SAAE / Abertura		
10/08/2023 10:19	Em Análise	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online		

⚠️ Você poderá complementar informações e anexar novos arquivos no processo quando estiver logado e ele for enviado de volta para você no local "Atendimento Empresarial SAAE / Abertura".

A qualquer momento, certidões, alvarás, atestados, entre outros documentos poderão ser anexados aos despachos / manifestações de seu protocolo pelos departamentos durante o andamento do processo. Dessa forma você poderá fazer o download e salvar arquivos disponibilizados.

[Voltar](#)

Figura 10 – Nesta página é possível acompanhar os trâmites do processo.