

Guia para Solicitação Online de Transferência de Débitos

A solicitação online para imobiliárias de abertura do processo de alteração de nome está disponível através do site do SAAE.

A solicitação deste serviço pode ser realizada conforme as orientações deste guia:

1 – Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

2 – Para **informações** da documentação necessária:

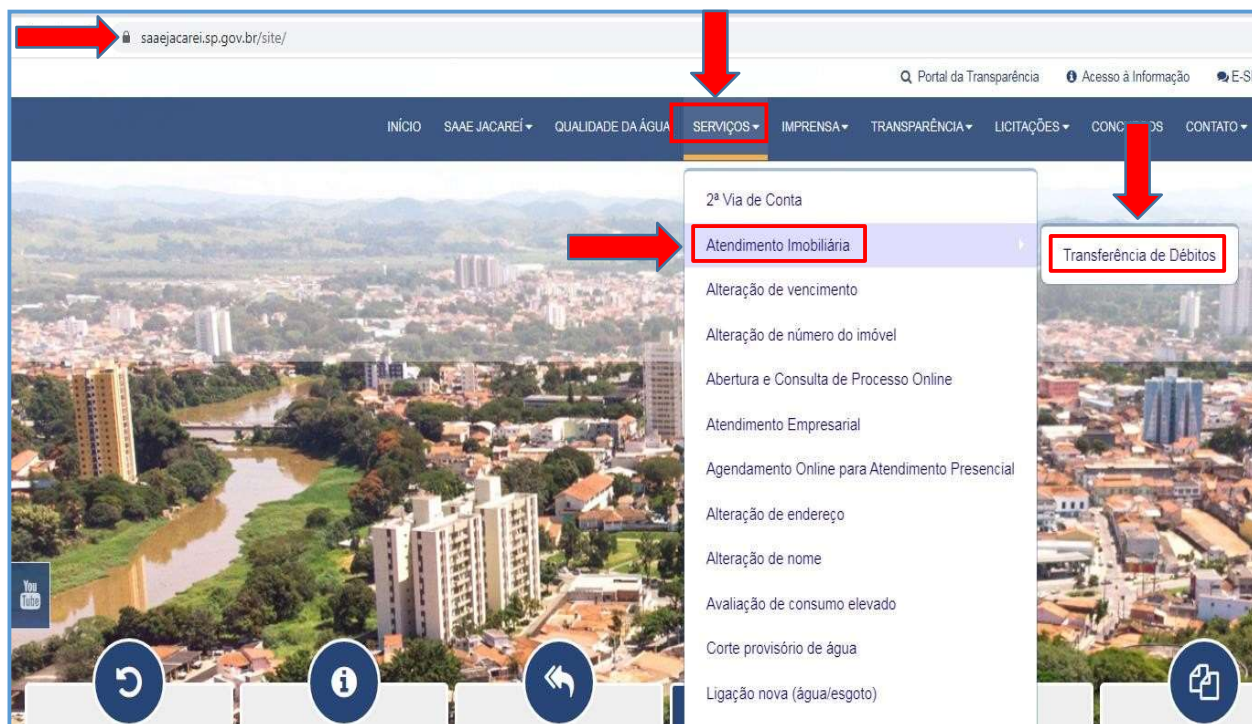


Figura 1 – acessar o site do SAAE e entrar em “Serviços” depois “Atendimento Imobiliária” e “Transferência de Débitos” para informações e documentação necessária.



3 – Na sequência abrirá a seguinte tela com as informações e arquivos da documentação necessária para download:

Home / Transferência de Débitos

A abertura de Processo de transferência de débitos online através do site é disponibilizada exclusivamente para imobiliárias.

Para solicitar a transferência de débitos da conta de água é possível fazer a abertura do processo online através do site do SAAE Jacareí em : Serviços - abertura e consulta de processo online ou comparecer ao setor de atendimento do SAAE de Jacareí, na rua Miguel Leite do Amparo, nº 121 - Região Central, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Observações:

- Para transferência de débitos, o solicitante deverá apresentar documentação que comprove quando se tornou responsável pelo imóvel.
- Caso o solicitante seja o titular e deseje que o débito seja transferido do seu nome, deverá comprovar quem estava no imóvel no período.
- A realização da vistoria no imóvel é imprescindível para andamento do processo. A falta de acesso pode resultar no indeferimento do mesmo.
- Para abertura de Processo de transferência de débitos [clique aqui](#) ou acesse Serviços – Abertura e Consulta de Processo Online.

Documentação Obrigatória:

- RG/CPF DO REQUERENTE – RG / CPF do requerente / representante.
- DOCUMENTO DO IMÓVEL – Documento do imóvel (IPTU, Escritura, Contrato de Compra e Venda).
- CONTRATO DE LOCAÇÃO – ANTIGO – Contrato de Locação do antigo inquilino (com firma reconhecida das assinaturas).
- CONTRATO DE LOCAÇÃO – NOVO – Contrato de Locação do novo inquilino (Com firma reconhecida das assinaturas).
- CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (novo inquilino / Proprietário). [\(Clique aqui\)](#).
- TERMO DE ENTREGA DE CHAVES / DISTRATO – Termo de entrega de chaves / distrato ou documento que comprove a saída do imóvel.
- AUTORIZAÇÃO / PROCURAÇÃO – Autorização ou procuração assinada pelo interessado (Novo Inquilino ou Proprietário). [\(Clique aqui\)](#).
- REQUERIMENTO – Requerimento de transferência, obrigatoriamente preenchido em todos os campos e assinado. [\(Clique aqui\)](#).
- TERMO DE RESPONSABILIDADE – Termo de responsabilidade de transferência de débitos / Assinado pelo requerente. [\(Clique aqui\)](#).
- RG / CPF DO ATUAL RESPONSÁVEL – RG / CPF do novo inquilino / novo proprietário.
- RG / CPF DO ANTIGO RESPONSÁVEL – RG / CPF do antigo inquilino / antigo proprietário.

Arquivos

Autorização Abertura de Processo	Clique para baixar
Contrato de Prestação de Serviços - Representante	Clique para baixar
Requerimento - Transferência de Débito	Clique para baixar
Termo de Responsabilidade - Transferência de Débito	Clique para baixar

Documentos obrigatórios

Arquivos para download

Figura 02 – Informações e arquivos para download.



4 – **ABERTURA DO PROCESSO DE TRANSFERENCIA DE DÉBITOS:**

Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

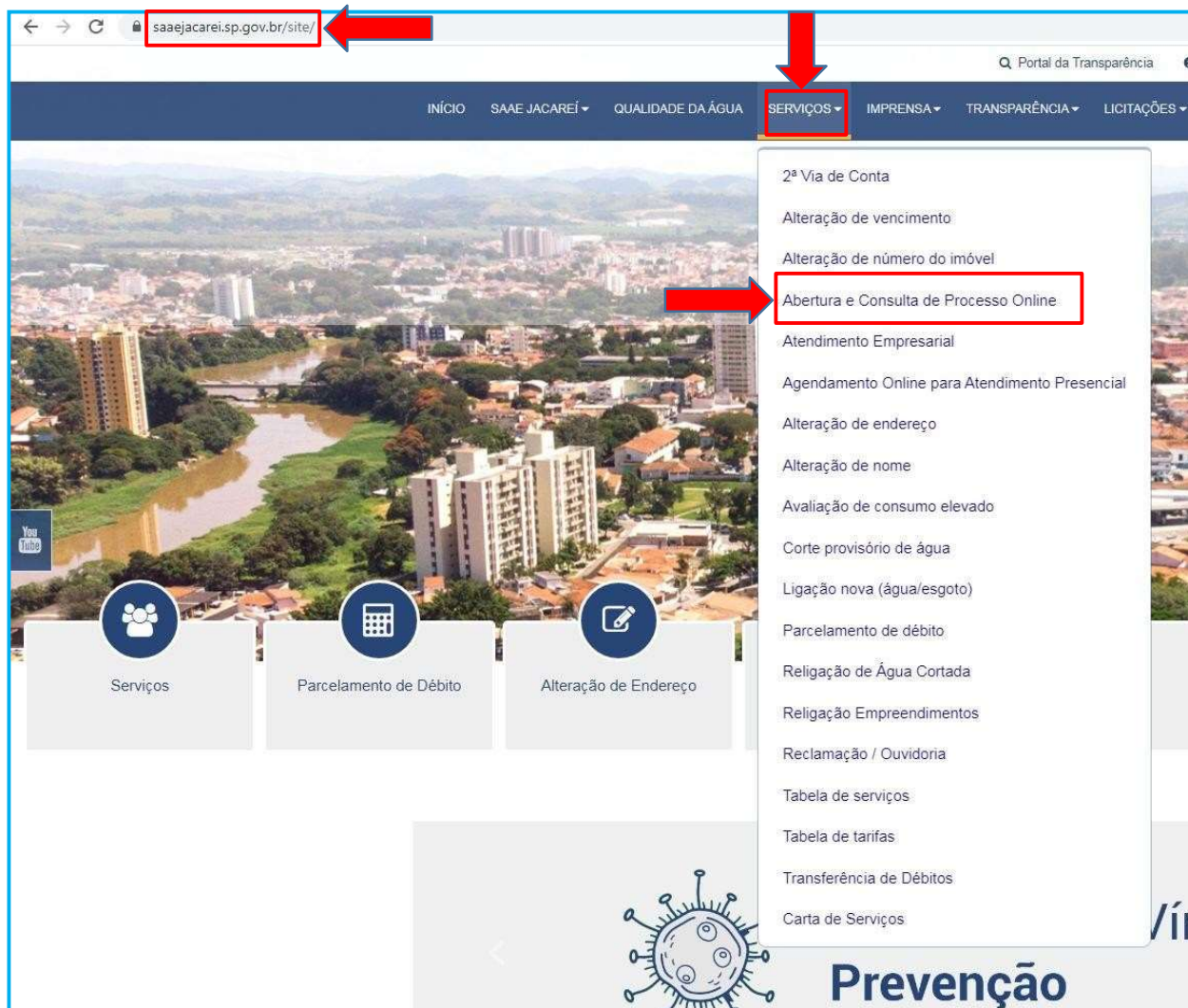


Figura 03 – Acesse o **Site do SAAE** e entre em “**Serviços**” e depois em “**Abertura e Consulta de Processo Online**”.



The screenshot shows the website's main page with a navigation menu at the top. The main heading is "ABERTURA E CONSULTA DE PROCESSO ONLINE". Below this, there is a welcome message: "Seja bem-vindo ao Atendimento do SAAE Jacareí!". A text block explains the purpose of the space and lists services: "Empresarial", "Serviços imobiliários -Transferência de Débitos.", and "Religação Empreendimentos.". A red box highlights the text "clique aqui:" with a red arrow pointing to it. Below this, there are contact email addresses: "atendimentoempresarial@saejacarei.sp.gov.br" and "atendimento@saejacarei.sp.gov.br". On the right side, there is a photo of a smiling man in a blue suit sitting at a desk with a laptop, with the text "ATENDIMENTO saae" above him.

Figura 04 – Entre em “Clique Aqui”.

The screenshot shows the "Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico" interface. It features a search bar for "CPF / CNPJ" with a red arrow pointing to it. To the right of the search bar are two buttons: "Avançar" and "Cadastrar", with a red arrow pointing to the "Cadastrar" button. Below the search bar is a promotional banner for "SEM FILAS! PELO SMARTPHONE OU COMPUTADOR!" and "ABRA SEU PROCESSO ELETRÔNICO SEM SAIR DE CASA.". At the bottom, there is a "Lista de Assuntos Disponíveis" section with a search field and a table of available topics, including "Atendimento Empresarial Cidadão - Abertura" and "Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online".

Figura 05 – Digite o CNPJ e após entre em “cadastrar”, para fazer o cadastro caso ainda não tenha, ou avançar caso já possua cadastro.

IMPORTANTE: O cadastro deve ser em nome da imobiliária.



sa ae Saae Jacarei

Imprimir TH

Cadastro de Pessoa e/ou Contribuinte

Informações

CPF * [] Nome * []

RG * [] Orgão Expeditor * SSP / AC Data Expedição RG []

Sexo * Masculino Feminino Estado Civil * Casado Data Nascimento * []

Endereço Principal

CEP * (somente números) [] Estado * AC Município * ACRELANDIA

Tipo Logradouro Outros Logradouro * [] N° Logradouro * []

Complemento [] Bairro * []

Endereço Entrega

Mesmo endereço do principal? Sim Não

Contatos

Telefone 1 * [] Telefone 2 [] E-mail * []

Senha

Senha * [] Confirma Senha * []

Sair **Confirmar Cadastro**

Figura 06 – Preencha todos os campos e depois “Confirmar Cadastro”.

p.net.br/saaejacarei/web/sis/segou/administrativo/gpro/gpro_index.php?id=3

sa ae Saae Jacarei

Imprimir TH

Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

Meus Processos Meu Cadastro **Abrir Novo Processo**

Nome Interessado: [] RG: [] CPF: []

Endereço do Interessado: AV [] CASA 31 BAIRRO DO COLONIA JACAREÍ - SP CEP: 12515331

Telefone: (12) 988 [] E-mail: []

Abertura de Protocolo / Processo Eletrônico

Assunto*

Escolha um assunto...

- Atendimento Empresarial Cidadão - Abertura
- Aprovação de projetos - empreendedor
- Aprovação de projetos de fossas
- Certidão de diretrizes para empreendimentos
- Certidão negativa / positiva de rede
- Estudo para ligação de água e esgoto
- Individualização de ligação
- Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online
- Contribuição de Instalação Empreendimentos
- Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA**

Solicitação de Transferência de Débitos - Imobiliária

Figura 07 – Entre em “Abrir Novo Processo” e após em “escolha um assunto”, a opção “Solicitação de Religação Empreendimentos”



Abertura de Protocolo / Processo Eletrônico

Assunto*
Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA

Descrição da Solicitação*
EX; Transferir os débitos de 01/2022 à 04/2023 para o nome de Mar**a da Si**va, RG: ***, CPF: ***, antiga inquilina. Criar novo cadastro livre desses débitos em nome de Th**s A**sa, RG: *** CPF: ***, atual proprietária.

* Informações obrigatórias 4778 caracteres restantes

Documento	Descrição	
1) RG/CPF *	RG/CPF	RG.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar
2) Contrato de Locação Vigente	Contrato de Locação do novo Inquilino (Com firma reconhecida das assinaturas).	CONTRATO DE LOCAÇÃO NOVO.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar
3) Contrato de locação (ANTIGO)	Contrato de Locação do antigo inquilino (com firma reconhecida das assinaturas).	Anexar ... Escolher
4) Contrato de Prestação de Serviços SAAE *	Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (Proprietário / Inquilino)	Contrato de Prestação de Serviços.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar

Figuras 08 – Preencha o campo “**descrição da solicitação**” com as seguintes informações: Informe detalhadamente quais são os débitos que deseja transferir, os dados do real devedor, matrícula do imóvel no SAAE, nome do novo responsável e endereço completo. Em seguida anexar cada documento necessário separadamente em “**Escolher**”.

5) Termo de Chaves/Distrato	Termo de Chaves/Distrato	Anexar ... Escolher
6) Autorização Procuração *	Autorização Procuração	AUTORIZAÇÃO.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar
7) REQUERIMENTO *	Requerimento de transferência, devidamente preenchido em todos os campos e assinado.	REQUERIMENTO.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar
8) Termo de Responsabilidade *	Termo de responsabilidade de transferência de débitos / Assinado pelo requerente.	TERMO DE RESPONSABILIDADE.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar
9) Rg/Cpf do Atual Responsável *	RG / CPF do novo inquilino / novo proprietário.	RG.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar
10) Rg/Cpf do Antigo Responsável	RG / CPF do antigo inquilino / antigo proprietário.	RG.pdf 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso! Trocar

Protocolar Eletronicamente

Voltar

Figura 09 – Finalize em “**Protocolar Eletronicamente**”.

Será enviada uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado com a confirmação da solicitação.



Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

TH 072

[Meus Processos](#) [Meu Cadastro](#) [Abrir Novo Processo](#)

Meus Processos

10 resultados por página

Pesquisar

Data Abertura	Processo / Ano	Assunto	Descrição da Solicitação	Localização Atual	Última Movimentação
10/08/2023 10:18	0000009475 / 2023	Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA	TESTE -X: TRANSFERIR OS DÉBITOS DE 01/2022 À 04/2023 PARA O NOME DE MARIA DA SILVA, RG.***, CPF.***, ANTIGA INQUILINA. CRIAR NOVO CADASTRO LIVRE DESSES DÉBITOS EM NOME DE THIAS ASSA, RG.*** CPF.***, ATUAL PROPRIETÁRIA.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 12:11
10/08/2023 10:18	0000009457 / 2023	Solicitação de Religação Empreendimentos	TESTE -X: RELIGAR A AGUA DO IMÓVEL RUA MIGUEL LEITE DO AMPARO, 121 BLOCO 10 APARTAMENTO 01, CENTRO - CADASTRAR A CONTA EM NOME DE THIAS ASSA, RG.***, CPF.***, TELEFONE 12988****.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 10:19

Mostrando de 1 ate 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 10 – Para acompanhar entre em “Meus Processos” e em seguida no número do processo.

Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

THA 072

[Meus Processos](#) [Meu Cadastro](#) [Abrir Novo Processo](#)

Número do Processo: 0000009475 / 2023 [Eletrônico](#) [Em Aberto](#)

Nome Interessado: TH [redacted] Documento: 0 [redacted] Contato do Interessado:

Nome do Cidadão:

Endereço do Interessado:
AVENIDA [redacted] BAIRRO DO COLONIA JACAREI - SP CEP:12315-331

Telefone: (12) 988 [redacted] E-mail: th [redacted].br

Texto do Assunto Externo / Grupo de Interesse SAAE JACAREI:
Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA

Documentos eletrônicos / digitalizados do processo:

- Contrato de Locação....pdf
- Termo de Responsabil....pdf
- REQUERIMENTO.pdf
- Autorização Procuração.pdf
- Rg-Cpf do Antigo Res....pdf
- Rg-Cpf do Atual Resp....pdf
- RG-CPF.pdf
- Contrato de Prestaçã....pdf

Tramitações e Despachos

Data	Motivo / Despacho	Histórico de Locais	Recebimento	Anexos
10/08/2023 12:10	Abertura do processo	Atendimento Empresarial SAAE / Abertura		
10/08/2023 12:11	Em Análise	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online		

⚠️ Você poderá complementar informações e anexar novos arquivos no processo quando estiver logado e ele for enviado de volta para você no local "Atendimento Empresarial SAAE / Abertura".

A qualquer momento, certidões, alvarás, atestados, entre outros documentos poderão ser anexados aos despachos / manifestações de seu protocolo pelos departamentos durante o andamento do processo. Dessa forma você poderá fazer o download e salvar arquivos disponibilizados.

[Voltar](#)

Figura 11 – Nesta página é possível acompanhar os trâmites do processo.