

Guia para Solicitação Online de Transferência de Débitos

A solicitação online para imobiliárias de abertura do processo de alteração de nome está disponível através do site do SAAE.

A solicitação deste serviço pode ser realizada conforme as orientações deste guia:

1 – Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

2 – Para **informações** da documentação necessária:

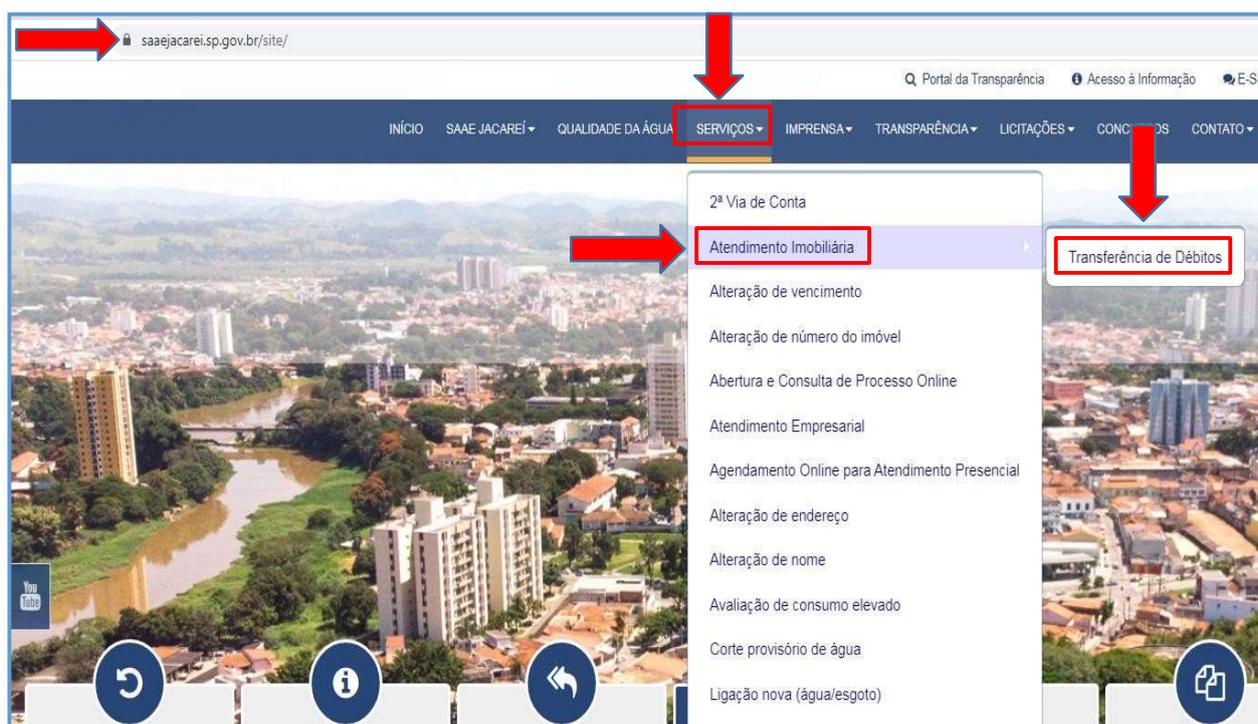


Figura 1 – acessar o site do SAAE e entrar em “Serviços” depois “Atendimento Imobiliária” e “Transferência de Débitos” para informações e documentação necessária.



3 – Na sequência abrirá a seguinte tela com as informações e arquivos da documentação necessária para download:

Home / Transferência de Débitos

A abertura de Processo de transferência de débitos online através do site é disponibilizada exclusivamente para imobiliárias.

Para solicitar a transferência de débitos da conta de água é possível fazer a abertura do processo online através do site do SAAE Jacareí em : Serviços - abertura e consulta de processo online ou comparecer ao setor de atendimento do SAAE de Jacareí, na rua Miguel Leite do Amparo, nº 121 - Região Central, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.

Observações:

- Para transferência de débitos, o solicitante deverá apresentar documentação que comprove quando se tornou responsável pelo imóvel.
- Caso o solicitante seja o titular e deseje que o débito seja transferido do seu nome, deverá comprovar quem estava no imóvel no período.
- A realização da vistoria no imóvel é imprescindível para andamento do processo. A falta de acesso pode resultar no indeferimento do mesmo.
- Para abertura de Processo de transferência de débitos [clique aqui](#) ou acesse Serviços – Abertura e Consulta de Processo Online.

Documentação Obrigatória:

- RG/CPF DO REQUERENTE – RG / CPF do requerente / representante.
- DOCUMENTO DO IMÓVEL – Documento do imóvel (IPTU, Escritura, Contrato de Compra e Venda).
- CONTRATO DE LOCAÇÃO – ANTIGO – Contrato de Locação do antigo inquilino (com firma reconhecida das assinaturas).
- CONTRATO DE LOCAÇÃO – NOVO – Contrato de Locação do novo inquilino (Com firma reconhecida das assinaturas).
- CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (novo inquilino / Proprietário). [\(Clique aqui\)](#).
- TERMO DE ENTREGA DE CHAVES / DISTRATO – Termo de entrega de chaves / distrato ou documento que comprove a saída do imóvel.
- AUTORIZAÇÃO / PROCURAÇÃO – Autorização ou procuração assinada pelo interessado (Novo Inquilino ou Proprietário). [\(Clique aqui\)](#).
- REQUERIMENTO – Requerimento de transferência, obrigatoriamente preenchido em todos os campos e assinado. [\(Clique aqui\)](#).
- TERMO DE RESPONSABILIDADE – Termo de responsabilidade de transferência de débitos / Assinado pelo requerente. [\(Clique aqui\)](#).
- RG / CPF DO ATUAL RESPONSÁVEL – RG / CPF do novo inquilino / novo proprietário.
- RG / CPF DO ANTIGO RESPONSÁVEL – RG / CPF do antigo inquilino / antigo proprietário.

Arquivos

Autorização Abertura de Processo	Clique para baixar
Contrato de Prestação de Serviços - Representante	Clique para baixar
Requerimento - Transferência de Débito	Clique para baixar
Termo de Responsabilidade - Transferência de Débito	Clique para baixar

Documentos obrigatórios

Arquivos para download

Figura 02 – Informações e arquivos para download.



4 – **ABERTURA DO PROCESSO DE TRANSFERENCIA DE DÉBITOS:**

Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

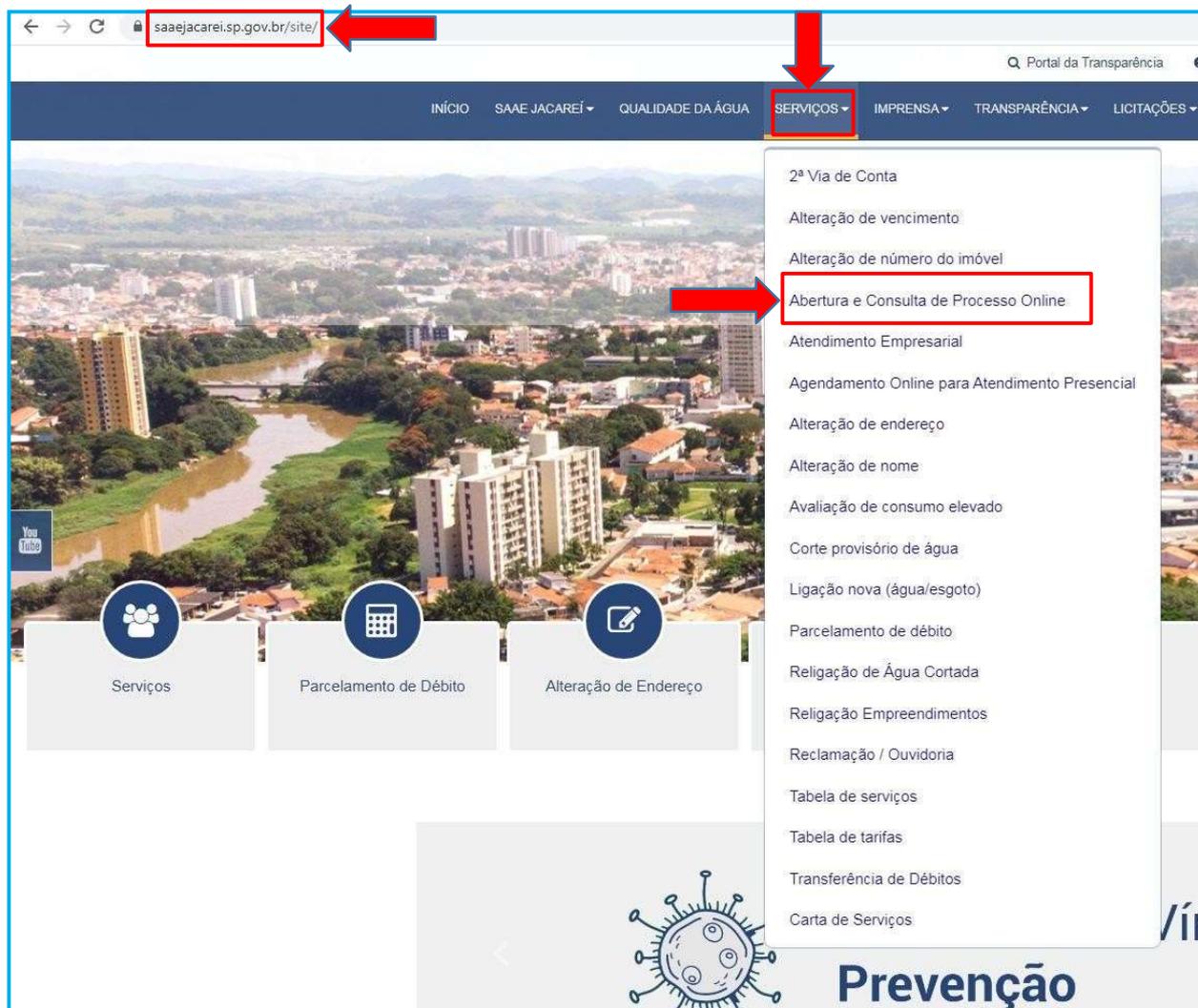


Figura 03 – Acesse o **Site do SAAE** e entre em **“Serviços”** e depois em **“Abertura e Consulta de Processo Online”**.



The screenshot shows the website's main page with a navigation menu at the top. The main heading reads "ABERTURA E CONSULTA DE PROCESSO ONLINE". Below this, a welcome message says "Seja bem-vindo ao Atendimento do SAAE Jacareí!". A text block explains the service and includes a link "clique aqui:" highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the link is a list of services: Empresarial, Serviços imobiliários -Transferência de Débitos, and Religação Empreendimentos. At the bottom, there are contact email addresses: atendimentoempresarial@saejacarei.sp.gov.br and atendimento@saejacarei.sp.gov.br. On the right side, there is a photo of a smiling man in a blue suit sitting at a desk with a laptop, with the text "ATENDIMENTO saae" above him.

Figura 04 – Entre em “Clique Aqui”.

The screenshot shows the "Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico" interface. It features a search bar for "CPF / CNPJ" with a red arrow pointing to it. To the right of the search bar are two buttons: "Avançar" and "Cadastrar", with the "Cadastrar" button highlighted by a red box and a red arrow pointing to it. Below the search area is a banner that says "SEM FILAS! PELO SMARTPHONE OU COMPUTADOR! ABRA SEU PROCESSO ELETRÔNICO SEM SAIR DE CASA." and "GPRO Powered by Geosiap". At the bottom, there is a "Lista de Assuntos Disponíveis" section with a search bar and a table of available services, including "Atendimento Empresarial Cidadão - Abertura" and "Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online".

Figura 05 – Digite o CNPJ e após entre em “cadastrar”, para fazer o cadastro caso ainda não tenha, ou avançar caso já possua cadastro.

IMPORTANTE: O cadastro deve ser em nome da imobiliária.



sa ae Saae Jacareí

Imprimir TH

Cadastro de Pessoa e/ou Contribuinte

Informações

CPF * [] Nome * []

RG * [] Orgão Expeditor * SSP / AC Data Expedição RG [/ /]

Sexo * Masculino Feminino Estado Civil * Casado Data Nascimento * [/ /]

Endereço Principal

CEP * (somente números) [] Estado * AC Município * ACRELANDIA

Tipo Logradouro Outros Logradouro * [] N° Logradouro * []

Complemento [] Bairro * []

Endereço Entrega

Mesmo endereço do principal? Sim Não

Contatos

Telefone 1 * [] Telefone 2 [] E-mail * []

Senha

Senha * [] Confirma Senha * []

Nova senha [] Confirma senha []

Sair **Confirmar Cadastro**

Figura 06 – Preencha todos os campos e depois “Confirmar Cadastro”.

p.net.br/saaejacarei/web/sis/segou/administrativo/gpro/gpro_index.php?id=3

sa ae Saae Jacareí

Imprimir TH

Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

Meus Processos Meu Cadastro **Abrir Novo Processo**

Nome Interessado: [] RG: [] CPF: []

Endereço do Interessado: AV [] CASA 31 BAIRRO DO COLONIA JACAREÍ - SP CEP: 12515331

Telefone: (12) 988 [] E-mail: []

Abertura de Protocolo / Processo Eletrônico

Assunto*

Escolha um assunto...

- Atendimento Empresarial Cidadão - Abertura
- Aprovação de projetos - empreendedor
- Aprovação de projetos de fossas
- Certidão de diretrizes para empreendimentos
- Certidão negativa / positiva de rede
- Estudo para ligação de água e esgoto
- Individualização de ligação
- Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online
- Contribuição de Instalação Empreendimentos
- Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA**

Solicitação de Transferência de Débitos - Imobiliária

Figura 07 – Entre em “Abrir Novo Processo” e após em “escolha um assunto”, a opção “Solicitação de Religação Empreendimentos”



Abertura de Protocolo / Processo Eletrônico

Assunto*
Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA

Descrição da Solicitação*
EX; Transferir os débitos de 01/2022 à 04/2023 para o nome de Mar**a da Si**va, RG: ***, CPF: ***, antiga inquilina. Criar novo cadastro livre desses débitos em nome de Th**s A**sa, RG: *** CPF: ***, atual proprietária.

* Informações obrigatórias 4778 caracteres restantes

Documento	Descrição	Anexar documentos (.jpg .jpeg .pdf .docx .doc .rtf .ods) Limite de tamanho por arquivo: 20M
1) RG/CPF *	RG/CPF	RG.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!
2) Contrato de Locação Vigente	Contrato de Locação do novo Inquilino (Com firma reconhecida das assinaturas).	CONTRATO DE LOCAÇÃO NOVO.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!
3) Contrato de locação (ANTIGO)	Contrato de Locação do antigo inquilino (com firma reconhecida das assinaturas).	Anexar ... Escolher
4) Contrato de Prestação de Serviços SAAE *	Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (Proprietário / Inquilino)	Contrato de Prestação de Serviços.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!

Figuras 08 – Preencha o campo “**descrição da solicitação**” com as seguintes informações: Informe detalhadamente quais são os débitos que deseja transferir, os dados do real devedor, matrícula do imóvel no SAAE, nome do novo responsável e endereço completo. Em seguida anexar cada documento necessário separadamente em “**Escolher**”.

5) Termo de Chaves/Distrato	Termo de Chaves/Distrato	Anexar ... Escolher
6) Autorização Procuração *	Autorização Procuração	AUTORIZAÇÃO.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!
7) REQUERIMENTO *	Requerimento de transferência, devidamente preenchido em todos os campos e assinado.	REQUERIMENTO.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!
8) Termo de Responsabilidade *	Termo de responsabilidade de transferência de débitos / Assinado pelo requerente.	TERMO DE RESPONSABILIDADE.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!
9) Rg/Cpf do Atual Responsável *	RG / CPF do novo inquilino / novo proprietário.	RG.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!
10) Rg/Cpf do Antigo Responsável	RG / CPF do antigo inquilino / antigo proprietário.	RG.pdf Trocar 90,65 Kb - 100% : Arquivo anexado com sucesso!

Protocolar Eletronicamente

Voltar

Figura 09 – Finalize em “**Protocolar Eletronicamente**”.

Será enviada uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado com a confirmação da solicitação.



Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

TH 072

[Meus Processos](#) [Meu Cadastro](#) [Abrir Novo Processo](#)

Meus Processos

10 resultados por página

Pesquisar

Data Abertura	Processo / Ano	Assunto	Descrição da Solicitação	Localização Atual	Última Movimentação
10/08/2023 10:18	0000009475 / 2023	Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA	TESTE -X: TRANSFERIR OS DÉBITOS DE 01/2022 À 04/2023 PARA O NOME DE MARIA DA SILVA, RG.***, CPF.***, ANTIGA INQUILINA. CRIAR NOVO CADASTRO LIVRE DESSES DÉBITOS EM NOME DE THIAS ASSA, RG.*** CPF.***, ATUAL PROPRIETÁRIA.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 12:11
10/08/2023 10:18	0000009457 / 2023	Solicitação de Religação Empreendimentos	TESTE -X: RELIGAR A AGUA DO IMÓVEL RUA MIGUEL LEITE DO AMPARO, 121 BLOCO 10 APARTAMENTO 01, CENTRO - CADASTRAR A CONTA EM NOME DE THIAS ASSA, RG.***, CPF.***, TELEFONE 12988****.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 10:19

Mostrando de 1 ate 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 10 – Para acompanhar entre em “Meus Processos” e em seguida no número do processo.

Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

THA 072

[Meus Processos](#) [Meu Cadastro](#) [Abrir Novo Processo](#)

Número do Processo: 0000009475 / 2023 [Eletrônico](#) [Em Aberto](#)

Nome Interessado: TH [REDACTED] Documento: 0 [REDACTED] Contato do Interessado:

Nome do Citado:

Endereço do Interessado:
AVENIDA [REDACTED] BAIRRO DO COLONIA JACAREI - SP CEP:12315-331

Telefone: (12) 988 [REDACTED] E-mail: th [REDACTED]@br

Texto do Assunto Externo / Grupo de Interesse SAAE JACAREI:
Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA

Documentos eletrônicos / digitalizados do processo:

- Contrato de Locação....pdf
- Termo de Responsabil....pdf
- REQUERIMENTO.pdf
- Autorização Procuração.pdf
- Rg-Cpf do Antigo Res....pdf
- Rg-Cpf do Atual Resp....pdf
- RG-CPF.pdf
- Contrato de Prestaçã....pdf

Tramitações e Despachos

Data	Motivo / Despacho	Histórico de Locais	Recebimento	Anexos
10/08/2023 12:10	Abertura do processo	Atendimento Empresarial SAAE / Abertura		
10/08/2023 12:11	Em Análise	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online		

⚠️ Você poderá complementar informações e anexar novos arquivos no processo quando estiver logado e ele for enviado de volta para você no local "Atendimento Empresarial SAAE / Abertura".

A qualquer momento, certidões, alvarás, atestados, entre outros documentos poderão ser anexados aos despachos / manifestações de seu protocolo pelos departamentos durante o andamento do processo. Dessa forma você poderá fazer o download e salvar arquivos disponibilizados.

[Voltar](#)

Figura 11 – Nesta página é possível acompanhar os trâmites do processo.